



Recrute un

Soutien à l'accueil des différents publics et assistance au suivi de l'adhérent

Dans le cadre d'un engagement service civique

Présentation de l'association :

Créée en 1992, le CLTO Badminton compte aujourd'hui 400 licenciés de tout âge et tout niveau, ce qui en fait l'une des plus importantes associations sportives d'Orléans.

Son dynamisme et ses organisations de qualités (tournois national, Orléans International Challenge, ...) lui apportent même une certaine reconnaissance aux niveaux nationaux et internationaux.

Le club est représenté au plus haut niveau de la compétition grâce à ses deux équipes qui évoluent en championnat National 1 et 3.

Dans le but de promouvoir ses activités, le club recrute un Assistant encadrement, en service civique.

Intitulé du poste :

Soutien à l'accueil des différents publics et assistance au suivi de l'adhérent

Missions :

Sous la responsabilité du Président et/ou de la Vice-présidente ; et en lien avec les membres du Conseil d'Administration ainsi que des 3 salariés, le volontaire aura pour objectif de :

1. Participer à l'accueil des différents publics sur les créneaux de la structure
2. Assistance au renforcement du lien entre les adhérents et la structure
3. Participer à l'accompagnement des jeunes sur des rassemblements jeunes
4. Assistance à la gestion des dossiers d'inscription
5. Participer à l'organisation du tournoi international (accueil des publics ...)

Compétences requises :

Ponctualité, Autonomie, Qualités relationnelles, Aptitude à travailler en équipe.

Conditions d'accès à l'emploi :

- Avoir entre 16 et 25 ans
- Posséder la nationalité française, ou celle d'un état membre de l'UE
- Permis B

Conditions de travail :

- Contrat : engagement Service Civique (24h/semaine)
- Période : du 1^{er} septembre 2015 au 30 juin 2016
- Indemnités : base légale service civique
- Horaires : à définir
- **CV + Lettre de Motivation à :**

CLTO Badminton – 1 Boulevard de Québec – 45000 ORLEANS

OU alexandra.harel@cltobadminton.fr